



Katholischer Verein für
soziale Dienste Trier e.V.



Chancen nutzen -
Menschen stärken

Der SKM Trier e.V. vertritt als größter Betreuungsverein im Bistum Trier die Interessen von volljährigen Menschen, die ihre Angelegenheiten aufgrund einer Erkrankung oder Behinderung nicht selbst besorgen können und für die deshalb von amtlicher Seite ein Betreuer/eine Betreuerin bestellt wird.

Für die **Unterstützung der rechtlichen Betreuer*innen** suchen wir **ab sofort** eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in

zunächst in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben:

- Buchführung
- Überwachung der Zahlungsvorgänge
- Vorbereitung von diversen Anträgen (Grundsicherung, Bürgergeld etc.)
- Scan des Posteingangs und Zuordnung zu den Betreuer*innen
- Aktenablage
- Telefondienste und elektronische Datenübermittlung
- Bestellwesen

Wir wünschen uns:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- hohe soziale Kompetenz und Empathie
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Belastbarkeit
- selbstverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten
- digitale Kompetenzen und sichere Office-Anwendungen
- Identifikation mit dem Leitbild des Vereins
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen langfristigen, modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen Team
- Mitarbeit in einer christlich geprägten, teamorientierten Dienstgemeinschaft
- persönliche Unterstützung bei der Einarbeitung
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeitervorteile i.S. der „Corporate Identity“ des Verbandes

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung - richten Sie diese bitte **bis zum 02.08.2024** oder online an info@skm-trier.de

Für Rückfragen steht Ihnen **Anne Reichert (Tel. 0651-1478820)** zur Verfügung.